HANDLEIDING · PORTAAL JEUGDBRANDWEER UTRECHT

Handleiding jeugdleiders

Plannen, inschrijven, bardienst, logboek en gespreksnotities

www.jeugdbrandweerutrecht.nl/portal · versie 7 november 2026

1 Inloggen

Ga naar www.jeugdbrandweerutrecht.nl/portal en log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord die je van een beheerder kreeg. Je account is gekoppeld aan jouw naam als jeugdleider, dus het dashboard weet automatisch wie je bent.

- Wachtwoord wijzigen: onderin het menu, minimaal 8 tekens. Kies een eigen wachtwoord dat je nergens anders gebruikt.
- Uitloggen staat daar ook. Op je eigen telefoon of laptop blijf je 30 dagen ingelogd.
- Wachtwoord vergeten? Vraag een beheerder om een nieuw wachtwoord.

2 Het menu

ONDERDEEL	WAAR IS HET VOOR?
Overzicht	De eerstvolgende oefenavond met briefing, komende gesprekken, actiepunten en het laatste logboek.
Rooster	Alle oefenavonden en activiteiten. Hier voeg je ze toe met + Oefenavond of + Activiteit.
Bardienst	Wie er achter de bar staat, ook losse bardiensten.
Ploegen	De ploegen met hun jeugdleden en leiding.
Oefenkaarten	De lessen en oefenkaarten, met presentaties en lesplannen.
Kleding	Bestellingen en maten.
Jeugdleden en Jeugdleiders	Gegevens, ploeg en functies van iedereen.
Logboek	Wat er per oefenavond is gedaan.
Gespreksnotities	Start- en voortgangsgesprekken en opvolgpunten.
Leideroverleggen	Overleggen en actiepunten voor de leiding.
Boodschappen	Boodschappenlijst met afvinken.
Alarmering, Facturering	Alleen zichtbaar als je daar het recht voor hebt.

3 Een oefenavond of activiteit plannen

1. Ga naar Rooster en kies + Oefenavond of + Activiteit. Vul de datum, tijden en locatie in.
2. Open de oefenavond (knop Open oefenavond of klik in het rooster). Rechts opent een venster met alles over die avond.
3. Alles wat je invult wordt automatisch opgeslagen.

In het venster van een oefenavond staan deze onderdelen:

- Gegevens: datum, tijd, locatie en opmerking. Bij een activiteit kun je aanvinken dat die alleen voor de leiding is. Jeugdleden zien die dan niet.
- Leiding: schrijf jezelf in voor een ploeg of taak. Met lemand anders inschrijven doe je dat voor een collega.
- Ploegen, onderwerp en bezetting: koppel per ploeg een oefenkaart en zet jeugdleden op hun functie (bevelvoerder, pompbediener, manschap).
- Benodigde middelen: noteer wat klaargezet moet worden en vink het af als het er is.
- Logboek: schrijf na afloop een korte terugblik.
- Bardienst: kies wie er achter de bar staat.

> **TIP**
> In het venster zie je ook welke jeugdleden zich hebben afgemeld en waarom. Afmelden kan tot 48 uur van tevoren.

4 De briefing

Op Overzicht staat bij de eerstvolgende oefenavond de knop Toon briefing. Dat is een samenvatting voor de leiding vlak voor de start.

- Tijd, locatie en of er genoeg leiding is.
- Wie wat doet, de ploegindeling en welke oefenkaart per ploeg.
- Wat vorige keer is afgesproken en de benodigde middelen.
- Wie er bardienst heeft.

5 Bardienst

1. Bij een oefenavond of activiteit: open de sectie Bardienst onderaan het venster en kies de jeugdleden en jeugdleiders. Je kunt er meerdere kiezen.
2. Een losse bardienst, bijvoorbeeld bij een open dag: kies Bardienst in het menu en dan + Bardienst. Je kunt die ook aan een oefenavond koppelen.
3. Jeugdleden zien hun bardienst bij het inloggen bovenaan hun overzicht.

> **TIP**
> Onder Bardienst staat ook een telling per persoon. Zo houd je het eerlijk verdeeld.

6 Logboek en gespreksnotities

- Logboek: kies de ploeg, geef aan of het onderwerp is afgerond, beschrijf kort wat er is gedaan en wat er volgende keer terug moet komen. De verwachting voor de volgende keer zie je terug in de briefing.
- Je kunt een logboekregel ook meteen vastleggen als gespreksnotitie bij een of meer jeugdleden.
- Gespreksnotities schrijf je onder je eigen naam. Alleen jij en een beheerder kunnen jouw notities wijzigen.

7 Voor hoofdjeugdleiders

- Met Bekijken als in het blok Ik ben bekijk je het dashboard als een andere jeugdleider. Zo zie je wat zij zien. Stop met kijken via de melding bovenaan.
- Bij Jeugdleden staat naast elk jeugdlid de knop Bekijk als. Je ziet dan het overzicht van dat jeugdlid, alleen om te kijken.

8 Tips en veelgestelde vragen

VRAAG	ANTWOORD
Het dashboard zegt dat er alleen leesrechten zijn	Je account heeft de rol Alleen lezen. Vraag een beheerder de rol te wijzigen.
Ik heb geen recht voor een onderdeel	Er verschijnt een melding. Een beheerder kan het recht aanzetten.
Een lesbestand opent niet	Meld het bij een beheerder. Die kan het lesmateriaal controleren.
Ik wil een nieuwe jeugdleider toevoegen	Kies bij Jeugdleiders de knop + Jeugdleider. Het account wordt automatisch gemaakt en je krijgt de inloggegevens eenmalig te zien.
Mijn wijziging is niet zichtbaar bij een ander	Het scherm ververst zichzelf elke paar seconden. Wacht even of laad de pagina opnieuw.